

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
8.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi ATK Seniorit Mukanetti ry</p> <p>Osoite Yliopistonkatu 58 B, 33100 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Eija-Riitta Kortesuoma</p> <p>Osoite Yliopistonkatu 58 B, 33100 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 563 2676, tikapuut@mukanetti.net</p>
3 Rekisterin nimi	ATK Seniorit Mukanetti ry:n jäsen- ja kurssirekisteri (JäseriPro)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">* iän toteamiseen* jäsentiedotteen lähettämiseen* jäsenetujen todentamiseen* jäsenille tarkoitettuun muuhun viestintään (kurssitiedotus, mielipidekyselyt, toiminnan kehittämiskyselyt, yhteistyötahojen tutkimuskyselyt)* kurssin osallistujalistan laatimiseen* oppilastietolomakkeen/jäsenhakemuslomakkeen laatimiseen* tilastointiin (yhdistyksen hallitukselle ja rahoittajille)
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">* Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero* Syntymäaika (ei henkilötunnusta), äidinkieli, jäsennumero (rekisteristä)* Ammattiala ja koulutus <p>Osa edellämainituista tiedoista kerätään oppilastietolomakkeella, jolla oppilas voi liittyä myös yhdistyksen jäseneksi. Yhteistyösopimukseen perustuen oppilastietolomakkeet toimitetaan puolivuositain Tampereen Kesäyliopistolle</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Oppilastietolomake</p> <p>Jäsenhakemus: sähköinen lomake/paperilomake</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	ATK Seniorit Mukanetti ry ei luovuta jäsen- ja kurssitietoja kolmansille tahoille. Yhteistyösopimukseen perustuen oppilastietolomakkeet toimitetaan puolivuositain Tampereen Kesäyliopistolle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
9 Rekisterin suojausperiaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Oppilastietolomakkeet ja jäsenhakemukset säilytetään lukollisessa kaapissa Tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsen- ja oppilastiedot syötetään sähköiseen järjestelmään. Sähköinen tietokanta on käyttäjätunnuksen ja salasanan takana. Käyttäjätunnus ja salasana ovat vain rekisteriä käsittelevien tiedossa. Tietokantaa varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopio säilytetään kassakaapissa.</p>